

Số: /QĐ-UBND

Ba Đình, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BA ĐÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 25/12/2024 của Chủ tịch UBND thị xã Bim Sơn về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Cán bộ, công chức UBND phường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Tổ kiểm soát TTHC và Tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định (T/h);
- UBND thị xã (để b/c);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Hùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BA ĐÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025**

(Kèm theo Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch UBND phường Ba Đình)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	Công chức TP-HT	Cán bộ, Công chức UBND phường	Trước 15/01/2025	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025
II	Đánh giá tác động, tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính				
1	Tham gia ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính	Công chức TP-HT	Cán bộ, Công chức UBND phường	Thường xuyên Văn bản tham gia ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về TTHC	Thường xuyên Văn bản tham gia ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về TTHC
II	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Công khai TTHC	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; - Công chức chuyên môn UBND phường. - Trang thông tin điện tử phường Ba Đình	Công chức chuyên môn UBND phường.	Liên tục, thường xuyên	- 100% TTHC thuộc phạm vi giải quyết của UBND phường Ba Đình được công khai tại Trụ sở UBND phường và Trên trang TTĐT liên kết đường link đến Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của phường.

2	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ CP; Thông tư số 01/2023/TT VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; - Công chức chuyên môn UBND phường.	Công chức chuyên môn UBND phường.	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, lưu giữ điện tử, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
3	Tiếp nhận, giải quyết đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; - Công chức chuyên môn UBND phường.	Công chức chuyên môn UBND phường.	Thường xuyên	100% hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.
4	Xây dựng mô hình điểm về cải cách TTHC: giải quyết TTHC trong ngày; giải quyết TTHC trước hẹn;	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; - Công chức chuyên môn UBND phường.	- Công chức chuyên môn UBND phường.	Thường xuyên	Các mô hình được đưa vào triển khai trên thực tế và phát huy hiệu quả, lan rộng, tạo hiệu ứng cao trong cộng đồng, mang lại những giá trị thiết thực cho người dân
IV	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả;	- Cán bộ, Công chức chuyên môn UBND phường.	Năm 2025	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
V	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở các cấp; cắt giảm thời gian; tăng cường thực hiện trực tuyến	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả;	- Cán bộ, Công chức chuyên môn UBND phường.	Năm 2025	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền

VI Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC					
1	Thực hiện tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cải cách thủ tục hành chính (hoặc Đề án 06, hoặc cải cách hành chính hoặc chuyển đổi số...)	- Công chức VP-TK	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; - Công chức chuyên môn UBND phường.	Tháng 8 đến tháng 10/2025	Thông báo kết quả kiểm tra
VII Công tác truyền thông					
1	Tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; triển khai Đề án 06 của Chính phủ...	Công chức VH-XH	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; - Công chức chuyên môn UBND phường.	Năm 2025	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh
2	Truyền thông về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; thanh toán trực tuyến; nộp thuế đất điện tử	Công chức VH-XH	- Công chức chuyên môn UBND phường	Thường xuyên	Tin bài, ảnh, video, clip tuyên truyền trực quan như hướng dẫn toán trực tuyến; nộp thuế đất điện tử; hướng dẫn thao tác sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền các chính sách đẩy mạnh dịch vụ công; vai trò ý nghĩa của dịch vụ công; an toàn thông tin, bảo mật khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn xử lý các sự cố thường gặp khi sử dụng dịch vụ công;...

3	Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng tích cực tuyên truyền bằng cách “đi từng ngõ, gõ từng nhà”, hướng dẫn từng người sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức VP-TK	- Đoàn Thanh niên; Hội phụ nữ - Công chức chuyên môn UBND phường	Năm 2025	Xây dựng các đợt cao điểm; các sự kiện sử dụng dịch vụ công theo chuyên đề
4	Hỗ trợ người dân tiếp cận, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận một cửa	Công chức TP-HT	- Công chức chuyên môn UBND phường	Năm 2025	Từ việc làm hộ, làm thay chuyển sang hướng dẫn, hỗ trợ để người dân trực tiếp trải nghiệm dịch vụ công trực tuyến
5	Tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Công chức chuyên môn UBND phường.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Công chức chuyên môn UBND phường.	Ngay sau khi có văn bản tập huấn của cấp trên.	Tham gia các lớp tập huấn
VIII Triển khai Đề án 06					
1	Thúc đẩy triển khai Đề án 06, nhất là việc thực hiện các dịch vụ công thiết yếu; các mô hình điểm; số hóa làm sạch dữ liệu theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền; triển khai DVC trực tuyến trên VNeID; ...	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Tổ Công tác Đề án 06	- Công chức chuyên môn UBND phường. - Tổ Công tác Đề án 06	Năm 2025	Các nhiệm vụ triển khai Đề án 06 được triển khai đáp ứng đúng yêu cầu, tiến độ đề ra
IX	Công tác báo cáo	Công chức TP-HT	- Công chức chuyên môn UBND phường.	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2025	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn