

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BA ĐÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v quản lý văn bản, tài liệu lưu trữ,
con dấu và hồ sơ cán bộ công chức
thuộc cơ quan, tổ chức khi sắp xếp
tổ chức bộ máy.

Ba Đình, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi: UBND thị xã Bim Sơn.

Thực hiện Công văn số 1144/UBND-NV ngày 26/3/2025 của UBND thị xã Bim Sơn về việc quản lý văn bản, tài liệu lưu trữ, con dấu và hồ sơ cán bộ công chức thuộc cơ quan, tổ chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy.

UBND phường Ba Đình, đã triển khai đến Đảng uỷ, HĐND, uỷ ban MTTQ, các Đoàn thể, Hội đặc thù về việc quản lý bảo quản con dấu và mẫu dấu đề nộp về cơ quan đăng ký mẫu con dấu theo quy định *(Có Phụ lục 01 kèm theo)*.

Tổ chức rà soát, bổ sung, lập danh mục đầy đủ thành phần hồ sơ và báo cáo thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức; người hoạt động không chuyên trách ở phường và khu phố lưu tại đơn vị.

(Có Phụ lục 03, 04 kèm theo).

UBND phường Ba Đình, báo cáo UBND thị xã Bim Sơn theo dõi, tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Hùng