

Số: 19/KH-UBND

Ba Đình, ngày 24 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan UBND phường Ba Đình năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 534/KH-UBND ngày 21/02/2025 của UBND thị xã Bím Sơn về việc duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND phường Ba Đình về việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn phường Ba Đình giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2025 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn phường Ba Đình năm 2025. UBND phường Ba Đình xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2005 (gọi tắt là HTQLCL) vào hoạt động, giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, giúp Cán bộ, công chức thực hiện công việc khoa học, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công.

- Tạo bước chuyển biến trong công tác phối hợp giải quyết công việc giữa các phòng, ban trong cơ quan, đơn vị; giữa các cơ quan, đơn vị với các tổ chức, cá nhân. Góp phần tích cực trong việc thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”; để việc áp dụng HTQLCL thực sự là công cụ hỗ trợ đắc lực thực hiện thành công nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy trình giải quyết công việc để nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo, công chức chuyên môn và các cá nhân liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL.

- Việc xây dựng, áp dụng HTQLCL phải gắn với việc quản lý chất lượng các công việc trong nội bộ từng bộ phận chuyên môn cơ quan.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực được phân công thuộc UBND phường Ba Đình.

2. Phạm vi áp dụng:

Toàn bộ các hoạt động liên quan đến các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình xử lý công việc và các hoạt động nội bộ của UBND phường.

III. NỘI DUNG

1. Về hoạt động tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn của Sở Khoa học Công nghệ về nội dung đánh giá viên nội bộ HTQLCL cho cán bộ, công chức UBND phường đang áp dụng HTQLCL về phương pháp duy trì và cải tiến HTQLCL trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Thường xuyên kiểm tra giám sát việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL trong cơ quan UBND phường.

2. Về hoạt động duy trì và cải tiến HTQLCL

- Rà soát, kịp thời cập nhật các thay đổi của thủ tục hành chính do UBND Tỉnh ban hành, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL để áp dụng, đảm bảo các quy trình ISO phù hợp với quy định, văn bản quy phạm pháp luật và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong xử lý, điều hành công việc của UBND phường.

- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo (tối thiểu 01 lần/năm) để đảm bảo HTQLCL luôn phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001, quy định của pháp luật và thực tế hoạt động tại UBND phường.

- Thực hiện công bố lại HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng HTQLCL.

- Triển khai áp dụng HTQLCL đối với các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan nếu xét thấy cần thiết.

- Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng- Thống kê

- Tham mưu kiện toàn BCD ISO phường, tổ giúp việc Ban chỉ đạo ISO về việc áp dụng HTQLCL 9001:2015 theo quy trình (nếu có sự thay đổi).

- Chủ trì, phối hợp, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức chuyên môn duy trì và cải tiến Hệ thống TQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

- Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra tiến độ triển khai thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND phường những khó khăn, vướng mắc, kịp thời tháo gỡ.

- Tổng hợp, rà soát toàn bộ các quy trình, xây dựng hệ thống tài liệu theo TCVN ISO9001:2015.

- Tham mưu UBND phường tổ chức đánh giá nội bộ và khắc phục những điểm chưa phù hợp; công bố HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND các giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng thực hiện ISO.

- Tham mưu cho UBND phường khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình thực hiện công tác ISO theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

2. Công chức Tài chính- Kế toán

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND lập dự toán kinh phí, bố trí và thanh quyết toán kinh phí thực hiện xây dựng, áp dụng và duy trì HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Theo dõi việc sử dụng kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch nhằm đảm bảo hoạt động hiệu quả, theo đúng quy định hiện hành.

3. Cán bộ, công chức chuyên môn

- Cán bộ, công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng ISO9001:2015 theo quy định.

- Chủ động, rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các quy trình khi có sự thay đổi quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn mình phụ trách.

- Hằng năm, báo cáo kết quả thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015 theo từng lĩnh vực chuyên môn phụ trách về Văn phòng- Thống kê để tổng hợp báo cáo UBND thị xã và Sở khoa học Công nghệ thông tin theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 của UBND phường Ba Đình. Đề nghị cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc tổ chức thực hiện đảm bảo các nội dung, yêu cầu./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã(B/c);
- TT. UBND Phường(B/c);
- Ban Chỉ đạo ISO(T/h);
- Cán bộ, Công chức(T/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Hùng