

Số: 09/KH-BCĐ

Ba Đình, ngày 25 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Giải quyết rủi ro và cơ hội

Để nhận diện, đánh giá và giải quyết các rủi ro và cơ hội ảnh hưởng đến định hướng chiến lược, mục đích và các kết quả dự kiến trong Hệ thống quản lý chất lượng của UBND phường Ba Đình. Ban Chỉ đạo ISO phường Ba Đình xây dựng kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội tại phường với những nội dung cụ thể như sau:

TT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN			Đánh giá hiệu lực
			Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn	Trách nhiệm	
1	Khối lượng công việc chuyên môn nhiều cùng lúc phụ trách, kiêm nhiệm nhiều việc và phát sinh thêm việc như: công tác Cải cách hành chính, công tác Kiểm soát TTHC, ISO, ATTP, chuyển đổi số.... Bên cạnh đó, một số hồ sơ thuộc lĩnh vực hộ tịch và chứng thực thời gian giải quyết ngắn (tính bằng giờ) mà phải thực hiện số hóa hồ sơ (chuyển lãnh đạo duyệt, lãnh đạo phải chuyển qua văn thư ký số) nên việc thực hiện các bước dễ gây trễ hạn; hệ thống phần mềm đôi khi vào chậm không đảm bảo yêu cầu tiến độ cần giải quyết	Báo cáo, đề xuất	- Tăng cường thời gian làm việc ngoài giờ hành chính, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công việc. - Kịp thời cập nhật văn bản mới, đầu tư thời gian nghiên cứu sâu	Thường xuyên	Các công chức: Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính - Xây dựng; tham mưu thực hiện đảm bảo công việc đúng thời gian, chất lượng theo yêu cầu cấp trên.	Chủ tịch UBND

	các công việc cùng một thời điểm gây khó khăn cho việc đạt hiệu quả công việc.		để thực hiện đúng quy định			
2	Phần mềm hộ tịch (đăng ký khai sinh cho trẻ em dưới 6 tuổi) đôi lúc bị lỗi, chậm cấp mã số định danh đối với các hồ sơ đăng ký khai sinh cho trẻ em, không đảm bảo chuyển hồ sơ liên thông 3 trong 1 lên hệ thống thị xã.	Đề xuất, báo cáo	Báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét nâng cấp phần mềm	Thường xuyên	Các công chức: Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính - xây dựng tham mưu thực hiện	Chủ tịch UBND
3	Chính sách pháp luật nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, các quyết định công bố TTHC có liên quan đến các lĩnh vực, quá trình nằm trong phạm vi áp dụng hệ thống có thay đổi làm cho CBCC mất nhiều thời gian để nghiên cứu, tham mưu thực hiện.	Đề xuất xem xét sửa đổi	Tăng cường thời gian nguyên cứu cập nhật các quy định mới	Thường xuyên	Tiếp nhận và trả kết quả; Các công chức: Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính - Xây dựng tham mưu thực hiện	Chủ tịch UBND
4	Sự phối hợp của các cơ quan tham gia vào giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực liên thông đôi lúc chưa nhịp nhàng, cụ thể các trường hợp hồ sơ hộ tịch cần xác minh, phối hợp, các cơ quan khác chậm trả lời, làm ảnh hưởng đến quá trình giải quyết hồ sơ.	Đề xuất, báo cáo	Thường xuyên đôn đốc các cơ quan phối hợp thực hiện tốt hơn trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Tiếp nhận và trả kết quả; Các công chức: Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch; Địa chính - Xây dựng tham mưu thực hiện	Chủ tịch UBND
5	Tiếp nhận hồ sơ đầu vào có thể có thiếu sót trong việc tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ liên thông lĩnh vực đất đai.	Tăng cường kiểm tra,	Tiếp tục quán triệt chỉ đạo CBCC nguyên cứu các tài liệu	Thường xuyên	Tiếp nhận và trả kết quả; Các công chức: Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch; Địa	Chủ tịch UBND

		kiểm soát một cửa	hướng dẫn tác nghiệp xử lý hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử theo hướng dẫn của cấp trên		chính - Xây dựng tham mưu thực hiện	
6	Công dân đến liên hệ để giải quyết thủ tục hành chính thường xuyên không mang theo giấy tờ tùy thân, gây mất thời gian trong quá trình giải quyết hồ sơ.	Đề xuất, báo cáo	Tăng cường nhiều biện pháp tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính qua nhiều kênh, nhiều hình thức	Thường xuyên	Tiếp nhận và trả kết quả; công chức Văn phòng - Thống kê; Tư pháp - Hộ tịch tham mưu thực hiện	Chủ tịch UBND

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- TT Đảng ủy-HĐND phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu:VT; Hồ sơ ISO.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Trần Thị Nga