

Số: 108/BC-UBND

Ba Đình, ngày 22 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Thực hiện quy chế làm việc của UBND phường Ba Đình năm 2024

Thực hiện Quyết định số 215/QĐ-UBND ngày 02/10/2021 của UBND phường Ba Đình về việc Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Ba Đình nhiệm kỳ 2021- 2026.

UBND phường Ba Đình xây dựng Báo cáo thực hiện Quy chế làm việc năm 2024 như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Khái quát tình hình

Phường Ba Đình, là Phường trung tâm của thị xã Bim Sơn: về Kinh tế- Chính trị; Văn hóa- Xã hội; An ninh- Quốc phòng. Có hầu hết các cơ quan hành chính, đơn vị kinh tế Trung ương và địa phương đóng trên địa bàn. Diện tích tự nhiên 874,25 ha.

- Phía Đông: giáp phường Lam Sơn;
- Phía Tây: giáp phường Ngọc Trạo;
- Phía Nam: giáp phường Phú Sơn;
- Phía Bắc: giáp phường Bắc Sơn.

Toàn Phường có 3.024 hộ với 10.165 nhân khẩu trên 10 khu phố. Đảng bộ phường có 650 đảng viên đang sinh hoạt tại 14 chi bộ trực thuộc. Cơ sở vật chất: 02 dãy nhà làm việc (01 dãy 3 tầng và 01 dãy 02 tầng) gồm: 23 phòng làm việc, 01 phòng họp giao ban, 01 hội trường. Được trang bị cơ sở vật chất tương đối đảm bảo phục vụ cho công tác thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương. Tình hình đời sống kinh tế - xã hội, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững ổn định, công tác đấu tranh phòng chống tội phạm và quản lý nhà nước về an ninh trật tự có hiệu quả, phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc được đẩy mạnh. MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội đã bám sát nhiệm vụ chính trị, thường xuyên quan tâm củng cố và đổi mới phương thức hoạt động, nâng cao chất lượng hoạt động, tích cực tuyên truyền vận động các tầng lớp Nhân dân, đoàn viên hội viên tham gia các phong trào, các cuộc vận động nhằm phát triển kinh tế xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh.

Tổng số cán bộ, nhân viên cơ quan Phường: 29 người. Trong đó: Cán bộ: 11 người; công chức: 08 người; cán bộ không chuyên trách: 08 người; hợp đồng lao động: 02 người. Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ: 02 = 6,89%; Đại học: 23 người = 79,31%; Trung cấp: 04 người = 13,8%. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 25 người = 86,2%. Chứng chỉ: Tin học: 26/29 = 79,31%; Ngoại ngữ: 23/29 = 79,31%; Quản lý nhà nước: 23/29 = 79,31%. Thực hiện quy định về chỉ tiêu biên chế của Cơ quan được giao: 100% cán bộ, công chức đạt tiêu chuẩn theo chức danh.

2. Việc ban hành văn bản, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND phường đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý

Chủ tịch UBND phường thường xuyên chỉ đạo, quán triệt đến cán bộ, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách, người lao động các văn bản quy định, hướng dẫn về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cấp trên cũng như việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND phường như: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 17/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của UBND tỉnh về việc về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*"; Quyết định số 3701/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND thị xã Bỉm Sơn ban hành Kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn giai đoạn 2021- 2025 và văn bản liên quan.

Từ sự chỉ đạo, quán triệt các văn bản của cấp trên, UBND phường cũng đã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện như:

Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 10/4/2024 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 29/02/2024 về phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08/01/2024 về Duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường Ba Đình năm 2024; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 27/02/2024 về tự kiểm tra, đánh giá hệ thống văn bản ban hành năm 2023; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 02/4/2024 về rà soát hệ thống văn bản ban hành năm 2024; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 27/02/2024 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 26/3/2024 về thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2024; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/01/2024 về Tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện Kỷ luật, kỷ cương hành chính phường năm 2024 và các Báo cáo có liên quan đến kỷ luật, kỷ cương, cải cách hành chính, thủ tục hành chính...

UBND phường đã tổ chức triển khai nội dung văn bản đến toàn thể cán bộ, công chức thông qua các cuộc họp, hội nghị nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật của người cán bộ, công chức đảm bảo tính liên hoàn và hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và Quy chế làm việc UBND phường

Chủ tịch UBND phường thường xuyên chỉ đạo, quán triệt đến cán bộ, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách, người lao động các văn bản quy định, hướng dẫn và thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong thực thi công vụ, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cấp trên như: Chỉ thị

số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị 08/CT-UBND ngày 12/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và các quy định liên quan về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Ngày 02/10/2021, UBND phường đã công bố Quyết định số 215/QĐ-UBND ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Ba Đình, nhiệm kỳ 2021- 2026. UBND Phường làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể UBND Phường; đồng thời, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo của Chủ tịch, Phó chủ tịch, các Ủy viên UBND. Mỗi việc chỉ được giao một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Mỗi thành viên UBND chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực được phân công. Chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan Nhà nước cấp trên, sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự giám sát của HĐND Phường; phối hợp chặt chẽ giữa UBND Phường với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân cùng cấp trong quá trình triển khai thực hiện mọi nhiệm vụ. Giải quyết các công việc của công dân và tổ chức theo đúng pháp luật, đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm; đảm bảo công khai, minh bạch, kịp thời và hiệu quả; Theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định và chương trình, kế hoạch công tác của UBND Phường. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc, bảo đảm dân chủ, minh bạch trong mọi hoạt động theo đúng phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định. Phát huy được năng lực, tính chủ động, sáng tạo của cán bộ, công chức trong việc tham mưu thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Trong thời gian qua UBND Phường đã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách, người lao động thực hiện nhiều biện pháp tăng cường tính kỷ luật kỷ cương hành chính nhằm nâng cao trách nhiệm chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đặc biệt nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan góp phần tích cực vào thực hiện các mục tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội đảm bảo quốc phòng- an ninh trên địa bàn Phường.

Tập thể UBND Phường đã thực hiện được vai trò trách nhiệm của mình đối với cơ quan góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động trong thực hiện công vụ với những nội dung thiết thực có tác động đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động bằng các hành động cụ thể sau:

Phân công công việc cụ thể xác định rõ ràng trách nhiệm của người đứng đầu cũng như mỗi cán bộ, công chức, người lao động. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp, thông tin báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

Thường xuyên kiểm tra giám sát đánh giá thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại các cơ quan Phường.

Người đứng đầu cơ quan đã đề cao kỷ luật kỷ cương gương mẫu trong thực hiện giờ giấc làm việc chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định pháp luật, nội quy quy chế làm việc của cơ quan. Không uống rượu bia

trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc kể cả khi tổ chức hội nghị tiếp khách.

2. Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 06/4/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 12/2021/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh, nhiệm kỳ 2021 - 2025; Công văn số 17789/UBND-THKH ngày 28/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong thi hành nhiệm vụ, công vụ.

- Việc thực hiện quy chế, nội quy, đeo thẻ; tuyên truyền, phổ biến các nội dung của văn hóa công vụ cho cán bộ, công chức. UBND phường thường xuyên rà soát bổ sung hoàn chỉnh nội quy quy chế của cơ quan phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn tại địa phương, 100% cán bộ, công chức và người lao động chấp hành tốt; nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống, góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong việc tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại Cơ quan phường.

- Hàng năm UBND phường tổ chức hội nghị đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại hoàn thành nhiệm vụ theo vị trí việc làm của cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức đúng nội dung và thời gian quy định. Thực hiện tốt Hướng dẫn của UBND thị xã Bim Sơn về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức hàng năm. Kết quả đánh giá xếp loại là căn cứ để thực hiện việc khen thưởng trong năm đảm bảo công bằng khách quan.

- Việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách tại Bộ phận Một cửa gồm: 01 cán bộ là Phó Chủ tịch phụ trách; 01 công chức Tư pháp- Hộ tịch và 01 người hoạt động không chuyên trách phụ trách công tác Văn thư- Lưu trữ.

3. Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023, Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023, Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động.

Sau khi Chính phủ ban hành các Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 71/2023/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 73/2023/NĐ-CP quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. UBND phường đã tổ chức nghiên cứu, phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung quy định tại các Nghị định đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý. Nhìn chung cán bộ, công chức, người lao

động đều tiếp thu, chấp hành tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp và Quy chế làm việc tại Cơ quan UBND phường.

4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước; Quy chế làm việc đối với cán bộ, công chức, người lao động:

- Việc chấp hành pháp luật, nâng cao đạo đức công vụ, ý thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tiến độ và chất lượng tham mưu, giải quyết công việc được giao.

Đối với cán bộ, công chức, người lao động Chủ tịch yêu cầu nghiêm túc thực hiện công việc nhiệm vụ được giao không để quá hạn bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm không né tránh công việc.

Nghiêm cấm cán bộ, công chức lợi dụng chức năng nhiệm vụ để gây những phiền hà trực lợi khi xử lý giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

Cán bộ, công chức và người lao động vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính; vi phạm Quy chế làm việc phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Căn cứ vào tiến độ và chất lượng tham mưu, giải quyết công việc trong năm đề đề xuất khen thưởng.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công vụ trong giao tiếp, xử lý công việc và thái độ phục vụ tổ chức, công dân.

Yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động trong Cơ quan phường phải thượng tôn pháp luật. Thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ nghiêm thứ bậc và kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phân công của cấp trên; tập trung nghiên cứu, tham mưu giải quyết công việc đảm bảo chất lượng và thời gian quy định, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, không để chậm trễ, quá hạn; thực hiện nghiêm quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa ứng xử với tổ chức, công dân. Nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc chấp hành Quy chế làm việc cần tiếp tục khắc phục:

1. Số ít cán bộ, công chức còn chưa chủ động trong công việc và nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Vẫn còn tình trạng chưa chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan: đeo thẻ, giờ làm việc.

IV. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tăng cường bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về văn hóa công vụ.

2. Một bộ phận trong công việc, nhiệm vụ được giao chất lượng tham mưu chưa đảm bảo theo yêu cầu; công tác phối hợp trong giải quyết công việc có lúc, có việc còn thiếu chặt chẽ, hiệu quả chưa cao.

V. ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến quán triệt các văn bản chỉ đạo của tỉnh, thị xã về cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại cơ quan; khai thác và sử dụng hiệu quả các phương tiện truyền thông, Trang thông tin điện tử để thực hiện tuyên truyền đạt hiệu quả.

2. Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác cải cách TTHC nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa một cửa liên thông; nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Quy chế UBND phường Ba Đình năm 2024. UBND phường Ba Đình báo cáo UBND thị xã Bim Sơn theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã(B/c);
- TT.Đảng ủy,HĐND(B/c);
- TT.UBND phường(B/c);
- Cán bộ,CC,NLĐ phường(T/h);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Nga

