

Số: 110/BC-UBND

Ba Đình, ngày 22 tháng 11 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND phường Ba Đình về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND phường Ba Đình năm 2024.

Ủy ban nhân dân phường báo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND phường năm 2024 như sau:

**I. Công tác chỉ đạo và điều hành.**

**1. Đánh giá về việc ban hành các văn bản, kế hoạch, chính sách, quy chế để ưu tiên phát triển ứng dụng CNTT trong cơ quan.**

- Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 08/5/2024 của UBND phường Ba Đình về ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND phường Ba Đình năm 2024;

- Quyết định số 230/QĐ-UBND ngày 16/10/2024 của UBND phường Ba Đình về việc kiện toàn Ban biên tập trang thông tin điện tử phường Ba Đình.

- Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 16/10/2024 của UBND phường Ba Đình về việc ban hành Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử phường Ba Đình;

- Quy định đảm bảo an toàn, an ninh thông tin;

- Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước;

- Quyết định số 4494/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của UBND phường Ba Đình về giao nhiệm vụ chuyên trách CNTT phụ trách chính quyền điện tử, chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng tại phường Ba Đình;

- Quyết định số 229/QĐ/UBND ngày 15/10/2024 của UBND phường Ba Đình về việc cử cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phường Ba Đình.

**2. Hạ tầng kỹ thuật.**

Hạ tầng, trang thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT trong hoạt động của Ủy ban nhân dân phường Ba Đình gồm:

- Tỷ lệ máy tính/cán bộ, công chức: 19/19 (trong đó có 02 máy tính tại bộ phận một cửa).

- Kết nối internet băng rộng xDSL/FTTH/Leased Line hoặc mạng truyền số liệu chuyên dùng: 01/01.

**3. Nguồn nhân lực ứng dụng CNTT**

\* **Tổng số cán bộ, công chức, bán chuyên trách: 29**

Trình độ tin học ứng dụng:

- Trình độ A: 7 đ/c.

- Trình độ B: 18 đ/c
- Chuẩn UDCNTTCB: 04 đ/c
- Số cán bộ được phân công kiêm nhiệm về công nghệ thông tin của đơn vị: 01 cán bộ.

- Trình độ về CNTT của cán bộ kiêm nhiệm: Tập huấn hàng năm theo kế hoạch của cấp trên (nếu có).

#### **4. Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã**

Đã thực hiện cập nhật hồ sơ thủ tục lên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung 100%, tỷ lệ hồ sơ đã được số hóa 638/638 đã tiếp nhận lên phần mềm (hết ngày 25/10).

Thường xuyên thực hiện việc cấu hình các quy trình thủ tục hành chính lên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung, 100% thủ tục hành chính đã được thiết lập quy trình đảm bảo theo quy định: 188 quy trình.

Tỷ lệ hồ sơ được áp dụng chương trình dịch vụ bưu chính công ích/tổng số hồ sơ phát sinh trên phần mềm: 0 hồ sơ.

Đã hướng dẫn cho công dân, tổ chức thực hiện việc đánh giá mức độ hài lòng tại Kiốt tra cứu thông tin, tỷ lệ hồ sơ được đánh giá 638/638 hồ sơ, đạt 100%.

#### **5. Ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh trong công tác chỉ đạo và thực thi công vụ**

##### **5.1. Thư điện tử công vụ.**

Phần lớn cán bộ, công chức cơ quan sử dụng Mail công vụ trong việc liên hệ, trao đổi thông tin trong thực thi nhiệm vụ của mình.

Tỷ lệ cán bộ, công chức đã được cấp tài khoản mail công vụ: 19/29

Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ thường xuyên: 19.

##### **5.2. Phần mềm một cửa điện tử.**

Việc ứng dụng CNTT trong việc giải quyết tại bộ phận một cửa hiện đại đạt hiệu quả cao, thời gian giải quyết thủ tục hồ sơ được rút ngắn, đơn giản hóa các thủ tục, giảm thời gian đi lại cho nhân dân.

Tuy nhiên, quá trình áp dụng thực hiện ứng dụng CNTT trong việc giải quyết các thủ tục hành chính cũng gặp nhiều khó khăn nhất định, một số thủ tục đang tiến hành thực hiện hoàn thành trong phần mềm một cửa thì có trở ngại bị nghẽn mạng nên trong quá trình thực hiện đôi lúc trễ hẹn.

Tỷ lệ cán bộ, công chức áp dụng, sử dụng phần mềm trong việc xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính 11/11 người, đạt 100%.

Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận dịch vụ công mức độ 3/tổng hồ sơ phát sinh trên phần mềm: 0.

##### **5.3. Phần mềm quản lý văn bản và điều hành.**

Việc áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành của UBND phường thường xuyên, liên tục và mang lại hiệu quả cao, góp phần đáp ứng yêu cầu giải

quyết và điều hành hoạt động của UBND phường.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức được áp dụng phần mềm: 11/11 đ/c.
- Tỷ lệ văn bản đi được luân chuyển trên phần mềm so với văn bản đi trong thực tế của cơ quan, đơn vị: 836 /836, đạt 100%
- Tỷ lệ văn bản đến được số hóa trên phần mềm so với văn bản đến trong thực tế của cơ quan, đơn vị: 1648/1648 đạt 100%.
- Tỷ lệ văn bản đến được lãnh đạo duyệt và phân công các bộ phận chuyên môn phụ trách: 1851/1851, đạt 100%.
- Tỷ lệ văn bản đi được ký số của cơ quan, đơn vị: 836 /836, đạt 100%.

#### **5.4. Trang thông tin điện tử.**

- UBND phường đã chỉ đạo, quán triệt các bộ phận và cán bộ công chức thuộc UBND phường đăng tải, cập nhật các tin bài vào các chuyên, mục trên trang thông tin điện tử của phường.
- Công tác phê duyệt, đăng tải thông tin lên trang thông tin điện tử của lãnh đạo trong thời gian gần đây cũng được quan tâm, tuy nhiên việc phê duyệt, đăng tải thông tin chủ yếu là Công chức Văn hóa - Xã hội và cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của phường.
- Vai trò của Ban biên tập, công tác phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Ban biên tập có phân công, có đề ra quy chế hoạt động, tuy nhiên việc phát huy vai trò của ban biên tập chưa được hiệu quả, tin bài một số bộ phận phụ trách chưa được cập nhật, đăng tải một cách thường xuyên.

#### **5.5. Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.**

Công tác cập nhật, khai báo thông tin của cán bộ, công chức lên phần mềm được triển khai thực hiện kê khai đầy đủ.

Công tác rà soát, cập nhật bổ sung thông tin khi có thay đổi về thông tin cá nhân của cán bộ, công chức được thực hiện nghiêm túc, như cập nhật thông tin thay đổi về nâng lương, quá trình đào tạo...

#### **5.6. Chữ ký số.**

- Tỷ lệ cán bộ, công chức được cấp chữ ký số 11 đ/c.
- Việc ứng dụng chữ ký số trong công tác chuyên môn, chủ yếu là cán bộ sử dụng trong giao dịch kế toán là chủ yếu.

#### **5.7. Phần mềm ý kiến chỉ đạo**

Đã thường xuyên quan tâm chỉ thực hiện việc thực hiện phần mềm ý kiến chỉ đạo lên phần mềm ý kiến chỉ đạo và điều hành.

### **6. Môi trường mạng.**

- UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 08/5/2024 của UBND phường Ba Đình về ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND phường Ba Đình năm 2024, theo đó UBND phường tiếp tục xác định hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin là một nội dung quan trọng trong thực thi nhiệm vụ của toàn thể cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách tại phường và là

một trong những nhiệm vụ trọng tâm nhằm đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ cải cách hành chính, phục vụ tốt hơn hoạt động của cơ quan và giải quyết công việc, nhu cầu của cá nhân, tổ chức.

UBND phường đã ban hành các văn bản khác để thực hiện tình hình công nghệ thông tin.

## **II. Khó khăn, vướng mắc.**

Quá trình triển khai ứng dụng CNTT trong hoạt động tại UBND phường Ba Đình đã đạt được một số kết quả tích cực, tuy nhiên cũng tồn tại một số khó khăn, vướng mắc như:

- Công tác tiếp cận sử dụng phần mềm tác nghiệp trong xử lý hồ sơ công việc đang còn gặp khó khăn nhất định, chưa thành thạo nhất là phần mềm quản lý văn bản và điều hành mới.

- Hiện nay, hệ thống máy tính cho cán bộ, công chức đã xuống cấp không hiệu quả không công việc.

- Công chức Văn phòng UBND phường nhiều công việc lại kiêm nhiệm phụ trách công nghệ thông tin nên quá trình tham mưu thực hiện ứng dụng CNTT trong cơ quan đôi khi triển khai thực hiện thiếu kịp thời.

## **III. Phương hướng khắc phục.**

- Trong thời gian tới, UBND phường tiếp tục tranh thủ nguồn lực đầu tư thêm trang thiết bị phục vụ cho nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin nhằm phục vụ tốt hơn công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc nội bộ, cũng như phục vụ cá nhân, tổ chức đến giao dịch TTHC tại UBND phường.

- Tiếp tục kiến nghị cấp trên nâng cao tốc độ, khắc phục một số hiện tượng nghẽn mạng nội bộ để cán bộ, công chức thuận tiện trong quá trình giải quyết công việc.

Trên đây là báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin của UBND phường Ba Đình năm 2024.

### ***Nơi nhận:***

- UBND thị xã Bim Sơn (B/c);
- Phòng VHHT (B/c);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Thị Nga**