

Số: /KH-UBND

Ba Đình, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, thu thập thông tin người khuyết tật trên địa bàn phường Ba Đình năm 2024.

Căn cứ Luật Người khuyết tật năm 2010; Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật; Kế hoạch số 1793/KH-UBND ngày 29/5/2024 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc rà soát, thu thập thông tin Người khuyết tật trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn năm 2024. UBND phường Ba Đình ban hành Kế hoạch rà soát, thu thập thông tin Người khuyết tật trên địa bàn phường Ba Đình năm 2024 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Rà soát, thống kê đầy đủ số lượng người khuyết tật; thu thập đầy đủ, chính xác thông tin về người khuyết tật; hình thành cơ sở dữ liệu về người khuyết tật phục vụ việc phân tích, đánh giá, quản lý và thực hiện chính sách, pháp luật về người khuyết tật; làm cơ sở xây dựng các chương trình, đề án, dự án, chính sách trợ giúp người khuyết tật, chính sách xã hội; thúc đẩy chuyển đổi số trong thực hiện chính sách cho người khuyết tật trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy trình, bảo đảm thu thập đầy đủ, chính xác thông tin của người khuyết tật (theo độ tuổi; dạng khuyết tật; mức độ khuyết tật; giấy xác nhận khuyết tật; chính sách đang thụ hưởng; nhu cầu trợ giúp,...) đáp ứng yêu cầu kết nối với dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ chuyển đổi số.

- Công tác rà soát phải được tiến hành từ khu phố do Ủy ban nhân dân phường trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện; đảm bảo tính chính xác, không bỏ sót đối tượng và đúng tiến độ thời gian quy định.

- Kết quả rà soát người khuyết tật được Ủy ban nhân dân Phường phê duyệt, phải có độ tin cậy cao, được sử dụng cho việc xây dựng cơ sở dữ liệu để phục vụ công tác quản lý, cập nhật thường xuyên hàng năm, can thiệp trợ giúp và thực hiện các chính sách đối với người khuyết tật trên địa bàn phường.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHÍ RÀ SOÁT

1. Phạm vi rà soát.

Thực hiện trên địa bàn phường Ba Đình.

2. Đối tượng rà soát.

Người khuyết tật, hộ gia đình có người khuyết tật đang sinh sống tại cộng đồng theo Luật cư trú.

3. Tiêu chí rà soát.

- Người khuyết tật: Là người bị khiếm khuyết một hoặc nhiều bộ phận cơ thể hoặc bị suy giảm chức năng được biểu hiện dưới dạng tật khiến cho lao động, sinh hoạt, học tập gặp khó khăn.

- Các dạng khuyết tật: Khuyết tật vận động; khuyết tật nghe, nói; khuyết tật nhìn; khuyết tật thần kinh, tâm thần; khuyết tật trí tuệ; khuyết tật khác.

+ Khuyết tật vận động là tình trạng giảm hoặc mất chức năng cử động đầu, cổ, chân, tay, thân mình dẫn đến hạn chế trong vận động, di chuyển.

+ Khuyết tật nghe, nói là tình trạng giảm hoặc mất chức năng nghe, nói hoặc cả nghe và nói, phát âm thành tiếng và câu rõ ràng dẫn đến hạn chế trong giao tiếp, trao đổi thông tin bằng lời nói.

+ Khuyết tật nhìn là tình trạng giảm hoặc mất khả năng nhìn và cảm nhận ánh sáng, màu sắc, hình ảnh, sự vật trong điều kiện ánh sáng và môi trường bình thường.

+ Khuyết tật thần kinh, tâm thần là tình trạng rối loạn tri giác, trí nhớ, cảm xúc, kiểm soát hành vi, suy nghĩ và có biểu hiện với những lời nói, hành động bất thường.

+ Khuyết tật trí tuệ là tình trạng giảm hoặc mất khả năng nhận thức, tư duy biểu hiện bằng việc chậm hoặc không thể suy nghĩ, phân tích về sự vật, hiện tượng, giải quyết sự việc.

+ Khuyết tật khác là tình trạng giảm hoặc mất những chức năng cơ thể khiến cho hoạt động lao động, sinh hoạt, học tập gặp khó khăn mà không thuộc các trường hợp 5 dạng khuyết tật trên.

- Mức độ khuyết tật: Khuyết tật nhẹ; khuyết tật nặng; khuyết tật đặc biệt nặng.

+ Người khuyết tật đặc biệt nặng là những người do khuyết tật dẫn đến mất hoàn toàn chức năng, không tự kiểm soát hoặc không tự thực hiện được các hoạt động đi lại, mặc quần áo, vệ sinh cá nhân và những việc khác phục vụ nhu cầu sinh hoạt cá nhân hàng ngày mà cần có người theo dõi, trợ giúp, chăm sóc hoàn toàn.

+ Người khuyết tật nặng là những người do khuyết tật dẫn đến mất một phần hoặc suy giảm chức năng, không tự kiểm soát hoặc không tự thực hiện được một số hoạt động đi lại, mặc quần áo, vệ sinh cá nhân và những việc khác phục vụ nhu cầu sinh hoạt cá nhân hàng ngày mà cần có người theo dõi, trợ giúp, chăm sóc.

+ Người khuyết tật nhẹ là người khuyết tật không thuộc 02 trường hợp quy định trên.

- Giấy xác nhận khuyết tật: do Chủ tịch UBND phường ký ban hành trên cơ sở kết luận do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật hoặc kết luận của Biên bản giám định y khoa (cấp tỉnh hoặc cấp Trung ương).

- Các chính sách thụ hưởng, nhu cầu trợ giúp: trợ cấp xã hội hằng tháng, ưu đãi người có công, tai nạn lao động; chăm sóc sức khỏe; giáo dục; dạy nghề và việc làm; văn hóa, thể thao, giải trí và du lịch; công trình công cộng, giao thông, thông tin và truyền thông,...

III. PHƯƠNG PHÁP, QUY TRÌNH RÀ SOÁT, KHẢO SÁT

1. Phương pháp rà soát, khảo sát

- Tổ rà soát sử dụng phương pháp phỏng vấn; quan sát trực tiếp người khuyết tật (thông qua thực hiện hoạt động đơn giản phục vụ nhu cầu sinh hoạt cá nhân hàng ngày và các phương pháp đơn giản khác để xác định dạng khuyết tật, mức độ khuyết tật); khai thác thông tin trên giấy xác nhận khuyết tật, hồ sơ xác định mức độ khuyết tật, hồ sơ trợ cấp xã hội hằng tháng.

- Hội đồng xác định mức độ khuyết tật quan sát trực tiếp người khuyết tật, thông qua thực hiện hoạt động đơn giản phục vụ nhu cầu sinh hoạt cá nhân hàng ngày, sử dụng bộ câu hỏi theo các tiêu chí về y tế, xã hội quy định tại Phiếu xác định mức độ khuyết tật và các phương pháp đơn giản khác để xác định dạng khuyết tật, mức độ khuyết tật theo quy định.

2. Quy trình rà soát, khảo sát

2.1. Công tác chuẩn bị rà soát, khảo sát

- UBND Phường xây dựng, ban hành kế hoạch rà soát tại cấp phường; tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc rà soát người khuyết tật trên các phương tiện truyền thông.

- Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ (tại cấp tỉnh) cho đại diện cán bộ cấp phường; Tổ chức các hội nghị triển khai kế hoạch, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ khu phố, thôn và tổ rà soát, rà soát viên.

- Thành lập Tổ rà soát tại các khu phố do Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập (thành phần gồm: Trưởng khu phố; Tổ trưởng tổ an ninh khu phố, Cán bộ dân số/y tế khu phố ...); hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc triển khai rà soát.

2.2. Tổ chức rà soát, khảo sát

- **Bước 1:** Lập danh sách người có biểu hiện khuyết tật thuộc diện rà soát (khiếm khuyết một hoặc nhiều bộ phận cơ thể hoặc bị suy giảm chức năng được biểu hiện dưới dạng tật) theo từng khu phố.

UBND phường chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho công chức Văn hóa - xã hội phụ trách Chính sách xã hội chủ trì, phối hợp, hướng dẫn Trưởng khu phố. Tổ rà soát lập danh sách người khuyết tật trên địa bàn làm cơ sở tổ chức thực hiện rà soát.

- **Bước 2:** Tổ chức thực hiện rà soát người khuyết tật theo danh sách.

Trên cơ sở danh sách người khuyết tật sinh sống trên địa bàn phường, tiếp nhận phiếu hoặc in phiếu (theo mẫu); phân bổ phiếu rà soát thu thập thông tin về người khuyết tật cho Trưởng khu phố, Tổ rà soát để phân bổ cho rà soát viên của khu phố tiến hành rà soát, thu thập thông tin về người khuyết tật theo danh sách, địa bàn được phân công.

- **Bước 3:** Cập nhật thông tin, phân loại người khuyết tật lên biểu Excel (theo mẫu chung) và tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát về UBND Thị xã.

Rà soát viên nộp phiếu rà soát thu thập thông tin về người khuyết tật đã được rà soát cho Trưởng khu phố, Tổ rà soát để tổng hợp, kiểm tra và nộp về UBND phường. Trường hợp phiếu rà soát không đảm bảo thì yêu cầu rà soát viên thực hiện rà soát lại đảm bảo đúng quy định.

Trên cơ sở Phiếu rà soát thu thập thông tin về người khuyết tật của các khu phố trên địa bàn nộp về UBND phường; UBND phường chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho công chức Văn hóa - xã hội phụ trách Chính sách xã hội, Văn phòng - Thống kê cập nhật thông tin về người khuyết tật lên biểu Excel (theo mẫu chung) đã được Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tập huấn hướng dẫn sử dụng.

- **Bước 4:** Tổng hợp, nghiệm thu và báo cáo kết quả rà soát.

+ Căn cứ các biểu mẫu tổng hợp trên biểu Excel, UBND phường in kết quả rà soát theo từng loại biểu mẫu tổng hợp và kiểm tra, ký xác nhận vào các biểu mẫu tổng hợp theo quy định; báo cáo kết quả rà soát về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (nộp kèm theo các bảng tổng hợp và toàn bộ phiếu rà soát).

- **Bước 5:** Xác định mức độ khuyết tật, cấp giấy xác nhận khuyết tật cho người khuyết tật.

+ UBND phường tuyên truyền, hướng dẫn người khuyết tật được rà soát chưa có giấy xác nhận khuyết tật lập hồ sơ đề nghị xác định MĐKT, cấp giấy xác nhận MĐKT (gồm cả thương, bệnh binh, người bị tai nạn lao động, tai nạn giao thông, người bị khuyết tật nhẹ,...)

+ Hội đồng xác định MĐKT thực hiện họp, xác định mức độ khuyết tật, cấp giấy xác nhận khuyết tật.

(Có hướng dẫn và mẫu phiếu rà soát, khảo sát, phiếu tổng hợp kèm theo).

IV. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giai đoạn chuẩn bị rà soát: Dự kiến xong trước ngày 30/7/2024.

Công chức phụ trách Chính sách - Xã hội chuẩn bị các điều kiện cho công tác rà soát, gồm: tiếp nhận, cấp phát phiếu rà soát, biểu mẫu tổng hợp, tài liệu hướng dẫn rà soát của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Giai đoạn triển khai và tổ chức rà soát: Dự kiến xong trước ngày 30/8/2024.

UBND phường xây dựng, ban hành kế hoạch rà soát; tổ chức tuyên truyền, phổ biến; tham gia tập huấn nghiệp vụ rà soát; tiến hành rà soát người khuyết tật, cụ thể:

- Xây dựng, ban hành kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến; tập huấn nghiệp vụ rà soát: hoàn thành **trước ngày 30/7/2024**.

- Tổ chức rà soát thu thập thông tin về người khuyết tật và cập nhật thông tin người khuyết tật vào biểu mẫu Excel: hoàn thành **trước ngày 30/8/2024**.

3. Giai đoạn kết thúc, tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát: Dự kiến xong

trước ngày 30/9/2024.

- Các khu phố tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát về UBND phường, hoàn thành: **trước ngày 27/8/2024.**

- UBND phường tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thị xã: **trước ngày 05/9/2024.**

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Từ nguồn Ngân sách nhà nước năm 2024 theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Các nguồn đóng góp, hỗ trợ hợp pháp của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước (nếu có).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách chính sách - xã hội).

a) Tham mưu UBND phường chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này; tiếp nhận, cấp phát Phiếu rà soát, biểu mẫu tổng hợp, tài liệu hướng dẫn rà soát; lập danh sách cán bộ tập huấn và đội ngũ rà soát viên cơ sở trợ giúp xã hội.

b) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức rà soát, công tác cập nhật thông tin dữ liệu về người khuyết tật theo biểu mẫu Excel (theo mẫu chung).

c) Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát với UBND Thị xã **trước ngày 20/9/2024.**

2. Công chức Tài chính - Kế toán:

- Xếp xếp, bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách theo quy định để thực hiện Kế hoạch rà soát, thu thập thông tin người khuyết tật trên địa bàn Phường năm 2024.

- Hướng dẫn các bộ phận thanh quyết toán kinh phí rà soát thu thập thông tin người khuyết tật theo quy định.

3. Trạm y tế phường:

Hỗ trợ về chuyên môn trong lĩnh vực y tế cho cán bộ/cộng tác viên trong quá trình thực hiện rà soát, khảo sát thu thập thông tin về người khuyết tật.

4. Trưởng các khu phố.

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch của UBND phường, tổ chức thực hiện rà soát, khảo sát theo đúng nội dung, yêu cầu và tiến độ đề ra; chọn và bố trí cán bộ/cộng tác viên thực hiện công tác rà soát, khảo sát phù hợp với địa bàn của khu phố, thôn.

b) Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung của Kế hoạch rà soát, khảo sát thông tin về người khuyết tật trên hệ thống loa phát thanh của khu phố, thôn. Đồng thời, tổ chức các hội nghị quán triệt, lồng ghép triển khai các nội dung về thực hiện kế hoạch khảo sát để cán bộ, người dân biết, thực hiện.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ phường và các tổ chức thành viên và các cơ quan, đơn vị liên quan: phối hợp, hỗ trợ UBND phường trong triển khai thực

hiện Kế hoạch này; giám sát công tác rà soát tại các khu phố kịp thời phản ánh những bất cập trong rà soát về UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, thống kê thông tin Người khuyết tật trên địa bàn phường Ba Đình năm 2024. Đề nghị các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, khu phố nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu còn vướng mắc phát sinh, đề nghị các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, khu phố phản ánh kịp thời về UBND phường (qua công chức phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thị xã (b/c);
- Phòng LĐTB&XH Thị xã (b/c);
- Đảng uỷ, HĐND phường (b/c);
- UB. MTTQ và các đoàn thể cấp phường (p/h);
- Trưởng các khu phố (t/h);
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Phùng Văn Tường

