

Số: 27 /KH-UBND

Ba Đình, ngày 27 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra, đánh giá hệ thống hóa văn bản năm 2023

Thực hiện Luật ban hành văn bản UBND phường Ba Đình, thị xã Bim Sơn ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, phân loại, tổng hợp, đánh giá, hệ thống hóa văn bản năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiếp tục tạo sự chuyên biến mạnh mẽ, tích cực trong công tác soạn thảo, ban hành, quản lý văn bản thuộc thẩm quyền; nâng cao tính chủ động, tinh thần trách nhiệm của UBND phường trong quá trình thực hiện công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành đảm bảo công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định của pháp luật.

Việc tự kiểm tra, rà soát, tổng hợp, phân loại, đánh giá, hệ thống hóa văn bản phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, toàn diện để có đánh giá đúng thực trạng việc soạn thảo, ban hành văn bản ở cấp mình, từ đó có bổ sung, rút kinh nghiệm trong việc đánh giá thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020.

Nội dung rà soát, phân loại, tổng hợp các văn bản đã ban hành trong năm 2023 phải cụ thể, rõ ràng ở tất cả các loại hình văn bản ở cấp, ngành mình. Đồng thời, phải gắn trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong việc tham mưu soạn thảo, ban hành và lưu trữ văn bản thuộc cấp mình quản lý.

II. NỘI DUNG:

1. Tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản do HĐND, UBND thị xã, xã, phường ban hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến ngày 31 tháng 12 năm 2023

2. Phân loại văn bản

Nghị quyết do HĐND ban hành: NQ có chứa đựng QPPL và NQ áp dụng pháp luật;

Quyết định do UBND ban hành: QĐ có chứa đựng QPPL và QĐ áp dụng;

Quyết định, Chỉ thị do Chủ tịch UBND ban hành;

Các loại báo cáo;

Kế hoạch, chương trình, đề án, tờ trình, kết luận, thông báo do UBND ban

hành;

Công văn và các văn bản thông thường khác.

3. Đánh giá về chất lượng văn bản bao gồm

Số lượng văn bản đảm bảo về nội dung, thể thức phù hợp với pháp luật;

Số lượng văn bản sai về thể thức, không đúng về nội dung;

Số lượng văn bản bị thu hồi, hủy bỏ; số lượng văn bản thay thế; bổ sung do các lỗi về kỹ thuật soạn thảo, do căn cứ không còn hiệu lực

Các văn bản có sai sót thuộc các lĩnh vực khác nhau thống kê, phân loại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Giao Công chức Tư pháp phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện việc kiểm tra rà soát, tổng hợp phân loại các loại văn bản từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến ngày 31 tháng 12 năm 2023 của phường.

Các ban, ngành liên quan có trách nhiệm tự rà soát các văn bản do đơn vị ban hành và các văn bản đã tham mưu để UBND, Chủ tịch UBND phường ban hành trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về chuyên ngành.

Thời gian kết thúc tự kiểm tra rà soát văn bản: tháng 03 năm 2024.

Các văn bản do HĐND& UBND phường các phòng, ban, ngành liên quan tự rà soát, tổng hợp báo cáo tháng 03 năm 2024.

Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát với UBND Thị xã. Tiến hành xử lý các văn bản có sai sót thuộc thẩm quyền và đề xuất xử lý các văn bản trái pháp luật, vượt thẩm quyền báo cáo UBND thị xã theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, phân loại, tổng hợp, đánh giá, hệ thống hóa văn bản ban hành năm 2023 thực hiện tự rà soát vào năm 2024 của UBND phường Ba Đình, thị xã Bim Sơn./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp thị xã (b/c);
- Công chức phường (t/h);
- Lưu: VT, TP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Nga

