

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BA ĐÌNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;*

*Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;*

*Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê UBND phường.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 (có Kế hoạch kèm theo).

**Điều 2.** Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Cán bộ, công chức UBND phường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3 Quyết định (T/h);
- UBND thị xã (để b/c);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phùng Văn Tường**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG BA ĐÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH  
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*( Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND phường Ba Đình)*

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	- Công chức TP-HT.	Cán bộ, Công chức UBND phường	Trước 15/01/2024	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024
<b>II</b>	<b>Về cải cách thủ tục hành chính</b>				
1	Công khai TTHC	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; - Công chức chuyên môn UBND phường.	- Công chức chuyên môn UBND phường.	Liên tục, thường xuyên	- 100% TTHC thuộc phạm vi giải quyết của UBND phường Ba Đình được công khai; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của phường.
2	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; - Công chức chuyên môn UBND phường.		Thường xuyên	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, xử lý qua Hệ thống một cửa điện tử và phải được xử lý đúng quy trình, đúng thời hạn; đảm bảo 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử
3	Đông bộ kết quả lên Cổng dịch	- Công chức VH-XH	- Bộ phận Tiếp	Thường xuyên	100% hồ sơ tiếp nhận, xử lý trên

	vụ công quốc gia		nhận và Trả kết quả phường; - Công chức chuyên môn UBND phường.		Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia; các lỗi kỹ thuật được khắc phục triệt để, kịp thời khi thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu
4	Thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo quy định	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; - Công chức chuyên môn UBND phường.	- Công chức chuyên môn UBND phường.	Tháng 10/2024	Thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình được triển khai theo quy định
5	Theo dõi kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; trên Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (EMC); Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, trang thông tin điện tử của phường để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; - Công chức chuyên môn UBND phường.		Định kỳ hàng tháng	Bản đồ thực thi thể chế trên Cổng dịch vụ công quốc gia được công khai các chỉ số đánh giá theo thời gian thực giải quyết TTHC ở đơn vị; bảo đảm số liệu đúng chỉ tiêu được giao và đạt loại tốt trở lên
6	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; - Công chức chuyên môn UBND phường.		Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

7	Tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao tại Chi thị số 23/CT-TTg ngày 09 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính cấp Phiếu lý lịch tư pháp tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp	- Công chức TP-HT	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; - Công chức chuyên môn UBND phường.	Năm 2024	Tuân thủ đúng quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Luật Lý lịch tư pháp; hạn chế tình trạng yêu cầu người dân nộp Phiếu lý lịch tư pháp phục vụ công tác quản lý và giải quyết thủ tục hành chính trong ngành, lĩnh vực quản lý; có biện pháp chấn chỉnh việc lạm dụng yêu cầu nộp Phiếu lý lịch tư pháp của tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý...
8	Thực hiện dịch vụ công trực tuyến chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh	- Công chức TP-HT - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường;	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Ngay sau khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên	Chuyển việc thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia sang Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh
9	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường;	- Công chức chuyên môn UBND phường.	Ngay sau khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên	Đề xuất phương án triển khai sau khi có hướng dẫn của cấp trên
10	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến...	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường;	- Công chức chuyên môn UBND phường.	Năm 2024	Tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến bảo đảm chỉ tiêu được giao, thực chất, người dân dễ tiếp cận các dịch vụ công
11	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu,	- Công chức VP-TK	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	Năm 2024	Các văn bản xin lỗi, giải trình

	xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.		quả phùng; - Công chức chuyên môn UBND phường.		
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị</b>				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã;	- Cán bộ, Công chức chuyên môn UBND phường.	Năm 2024	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung, cụ thể, rõ ràng, không né tránh trên hệ thống <a href="https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn">https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn</a>
<b>V</b>	<b>Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính</b>				
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn theo một số lĩnh vực nổi trội: đất đai, tư pháp, ...	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã;	- Cán bộ, Công chức chuyên môn UBND phường.	Năm 2024	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
<b>VI</b>	<b>Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC</b>				
1	Thực hiện tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại phường.	- Công chức VP-TK	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phùng; - Công chức chuyên môn UBND phường.	Tháng 8 đến tháng 10/2024	Thông báo kết quả kiểm tra
<b>VII</b>	<b>Công tác truyền thông</b>				
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: - Tập trung tuyên truyền về đẩy	Công chức VH-XH	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phùng;	Năm 2024	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh

	<p>manh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC; triển khai Đề án 06 của TTg...</p> <p>- Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại...</p>		- Công chức chuyên môn UBND phường.		
2	Tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Công chức chuyên môn UBND phường.	Ngay sau khi có văn bản tập huấn của cấp trên.	Tham gia các lớp tập huấn
<b>VIII</b>	<b>Triển khai Đề án 06</b>				
1	Tổ chức thực hiện có hiệu quả 53 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 4/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Công chức chuyên môn UBND phường.	Năm 2024	Các thủ tục hành chính được kết nối, liên thông dữ liệu và tổ chức thực hiện có hiệu quả, tỷ lệ trực tuyến đạt yêu cầu đề ra
<b>IX</b>	<b>Công tác báo cáo</b>	Công chức TP-HT	- Công chức chuyên môn UBND phường.	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2024	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống <a href="https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn">https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn</a>