

Số: /BC-UBND

Ba Đình, ngày tháng năm 2024

## BÁO CÁO

### Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 (Phục vụ công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2024)

Thực hiện Kế hoạch số 969/KH-UBND ngày 03/4/2024 của UBND thị xã Bim Sơn về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, UBND phường Ba Đình báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, cụ thể như sau:

#### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

##### 1.1. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính.

UBND phường Ba Đình đánh giá, tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC và Kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 và tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên nắm bắt, rà soát, bổ sung các văn bản chỉ đạo của cấp trên về CCHC, từ đó làm cơ sở xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo của phường về CCHC phù hợp với tình hình thực tế.

Xây dựng và quán triệt đến cán bộ, công chức nội dung của Quyết định số 2445/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh thị xã Bim Sơn ban hành Kế hoạch CCHC trên địa bàn thị xã Bim Sơn năm 2024; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của UBND phường Ba Đình về ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của UBND phường Ba Đình về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024; Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức trong việc thực hiện các nội dung đã được giao về CCHC; Đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC vào chấm điểm thi đua khen thưởng;

Tổ chức báo cáo đánh giá tổng kết 05 thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và sơ kết 03 năm thực hiện Nghị định số 107/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

##### 1.2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, kế hoạch CCHC năm 2024 của phường bằng nhiều hình thức; chỉ đạo Đài truyền thanh thực hiện tuyên truyền về CCHC theo kế hoạch; đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường các văn bản chỉ đạo về CCHC để Nhân dân trên địa bàn biết, tìm hiểu và tham gia giám sát thực hiện.

Phối hợp với MTTQ và các Đoàn thể tuyên truyền cho hội viên, đoàn viên thông qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên; trong các phiên họp thường kỳ. Đăng tin bằng Pa nô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu có nội dung CCHC.

Triển khai đến cán bộ, công chức các TTHC mới được UBND tỉnh Thanh Hóa công bố tại các Quyết định: Quyết định số 3285/QĐ-UBND ngày 02/8/2024; Quyết định số 3212/QĐ-UBND ngày 30/7/2024; Quyết định số 3175/QĐ-UBND ngày 29/7/2024; Quyết định 3210/QĐ-UBND ngày 24/7/2024; Quyết định số 3096/QĐ-UBND ngày 24/7/2024; Quyết định số 3347/QĐ-UBND ngày 09/8/2024; Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 28/3/2024; Quyết định số Quyết định số 959/QĐ-UBND ngày 11/3/2024; Quyết định số 440/QĐ-UBND ngày 25/01/2024; Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 28/12/2023; Quyết định số 4146/QĐ-UBND ngày 17/10/2024; Quyết định số 4152/QĐ-UBND ngày 17/10/2024; Quyết định số 4064/QĐ-UBND ngày 11/10/2024; Quyết định số 3938/QĐ-UBND ngày 25/9/2024; Quyết định số 3825/QĐ-UBND ngày 23/9/2024; Quyết định số 3102/QĐ-UBND ngày 24/7/2024; Quyết định số 3096/QĐ-UBND ngày 24/7/2024; Quyết định số 2475/QĐ-UBND ngày 17/6/2024; Quyết định số 2479/QĐ-UBND ngày 17/6/2024; Quyết định số 2480/QĐ-UBND ngày 17/6/2024; Quyết định số 956/QĐ-UBND ngày 11/3/2024; Quyết định số 4690/QĐ-UBND ngày 11/12/2024;...

### ***1.3. Về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính***

Duy trì việc nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai công tác CCHC, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện chế độ công vụ thông qua các văn bản chỉ đạo:

- Ban hành Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 06/6/2024 về tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024 và thực hiện việc tự kiểm tra theo kế hoạch;
- Ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/01/2024 về kiểm tra công vụ trên địa bàn phường Ba Đình;
- Quán triệt nghiêm, triển khai cụ thể những Văn bản của cấp có thẩm quyền có liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai văn bản chỉ đạo về CCHC.
- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ;
- Công khai đầy đủ, minh bạch thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của UBND phường tại trụ sở cơ quan nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính và trên Trang thông tin điện tử phường Ba Đình.
- Việc duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong cơ quan hành chính nhà nước theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; việc tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về quy định hành chính.

- Ban hành, sửa đổi và thực hiện đầy đủ Nội quy, Quy chế của các cơ quan.
- Kiểm tra việc thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Kiểm tra việc chấp hành quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

## **2. Kết quả thực hiện công tác CCHC**

### **2.1. Cải cách thể chế**

UBND phường ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 27/02/2024 về Tự kiểm tra, rà soát văn bản năm 2023; Ban hành và triển khai Quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Ba Đình.

Tiếp tục chỉ đạo công tác xây dựng và ban hành văn bản theo quy định của pháp luật phục vụ kịp thời cho công tác lãnh đạo, quản lý Nhà nước trên địa bàn; triển khai đầy đủ, kịp thời đúng quy định các văn bản QPPL của Chính phủ, Bộ, Ngành Trung Ương, tỉnh và thị xã trên các lĩnh vực; Năm 2024, UBND phường ban hành 01 văn bản QPPL.

### **2.2. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Kiểm soát và công khai TTHC, công khai kết quả giải quyết TTHC: Thực hiện niêm yết công khai 100% TTHC và Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường tại Trụ sở UBND phường và trên Trang thông tin điện tử; Công khai kết quả giải quyết TTHC trên Trang thông tin điện tử.

- Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính: Niêm yết công khai danh sách cán bộ, công chức thực hiện tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông của Phường. Địa chỉ tiếp nhận, chuyển và xử lý phản ánh, kiến nghị (địa chỉ: <https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn>; <http://pakn.dichvucong.gov.vn>). Số điện thoại đường dây nóng xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC. Trong năm 2024, UBND phường không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính.

- Các lĩnh vực, công việc thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại địa phương:

- + Số TTHC đưa vào thực hiện/tổng số TTHC đã được công bố: 85/204 TTHC, gồm các lĩnh vực: Hộ tịch: 21, Chứng thực: 04, Bồi thường nhà nước: 01, tuyên truyền pháp luật và hòa giải ở cơ sở: 05, nuôi con nuôi: 03, Bảo trợ xã hội: 15, Người có công: 31, Trẻ em: 05.

- + Số TTHC thực hiện liên thông: 45/204 TTHC, gồm các lĩnh vực: Hộ tịch: 02, Bảo trợ xã hội: 12, Người có công: 31.

- + Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI: Số TTHC thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI: 21 TTHC thuộc lĩnh vực hộ tịch.

+ Thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết TTHC so với quy định: Trong năm 2024, thực hiện rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC của 92 TTHC, đạt 48,9%, vượt kế hoạch 18,9%.

+ Bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Biển hiệu nhận diện thương hiệu được treo phía ngoài để nhận biết và các biển hiệu niêm yết các nội dung theo quy định được treo bên trong; có 02 máy tính kết nối internet, 01 máy scan (đã cũ), 02 máy in; chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa: hưởng lương theo chức danh công chức chuyên môn, chưa có chế độ, chính sách gì của Bộ phận một cửa.

+ Kết quả số hóa hồ sơ: Số hóa TPHS 635/638 đạt 99,5%; số hóa kết quả giải quyết TTHC: 638/638 đạt 100%; kết quả thanh toán trực tuyến: Tổng số hồ sơ thu phí 142, số hồ sơ thanh toán trực tuyến: 141, đạt 99,3%, số hồ sơ thanh toán trực tiếp: 01.

+ Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC đến thời điểm được kiểm tra (từ ngày 01/01/2024 – 24/10/2024): Năm 2024 tiếp nhận và giải quyết 638 hồ sơ TTHC (trực tuyến: 549; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 89) trong đó, giải quyết trước hạn: 587, đúng hạn: 51, quá hạn: 0.

- Tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước: Đạt 18/18 điểm = 100%

### 2.3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Việc tuân thủ các quy định của Chính phủ, các Bộ, ngành, Trung ương và của tỉnh, thị xã trong việc tổ chức thực hiện công tác tổ chức bộ máy.

Tuân thủ nghiêm túc và đầy đủ các quy định của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh, thị xã trong sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan và đơn vị trực thuộc. Xây dựng Đề án vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức theo quy định của cấp có thẩm quyền. Xây dựng Phương án Bố trí số lượng Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố (khu phố), Chủ tịch hội đặc thù ở cấp xã, người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố phường Ba Đình trình UBND thị xã theo quy định của Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Thanh Hóa.

- Việc thực hiện quy định về chỉ tiêu biên chế của cơ quan, đơn vị được giao: Số biên chế được giao trong năm 2024 tại Quyết định số 407/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND thị xã Bỉm Sơn: 20 người, trong đó cán bộ: 12, công chức chuyên môn: 08. Biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo: 19 người, trong đó cán bộ: 11, công chức: 09. Số hợp đồng lao động tại cơ quan: 02 (hợp đồng Bảo vệ cơ quan và hợp đồng tạp vụ cơ quan).

- Thực hiện phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Thực hiện đúng phân cấp quản lý nhà nước về quản lý tổ chức bộ máy đối với các nhiệm vụ được phân cấp.

#### 2.4. Cải cách chế độ công vụ

- Công tác sắp xếp, bố trí công chức theo vị trí việc làm: Thực hiện tốt việc phân công công việc cụ thể xác định rõ ràng trách nhiệm của người đứng đầu cũng như mỗi cán bộ, công chức, người lao động; Thường xuyên kiểm tra giám sát đánh giá thực hiện Quy chế làm việc, chỉ đạo thực hiện tốt công tác CCHC, đề cao kỷ luật kỷ cương hành chính, đẩy mạnh các biện pháp thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan về đánh giá cán bộ, công chức, quy hoạch cán bộ, đào tạo và bố trí cán bộ; triển khai đầy đủ các quy định về thực hiện lý luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan phường năm 2024;

- Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức: Thực hiện tốt chế độ chính sách về lao động, tiền lương, bảo hiểm, khen thưởng đối với cán bộ, công chức và người lao động; tích cực tạo điều kiện cho cán bộ, công chức và người lao động được tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước nhằm chuẩn hoá đội ngũ công chức theo tiêu chuẩn, vị trí việc làm gắn với việc bố trí, sử dụng cán bộ, công chức đúng yêu cầu nhiệm vụ. Thực hiện tốt Quy chế văn hoá công sở, không hút thuốc lá, uống rượu, bia trong giờ làm việc.

- Quản lý, sử dụng, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã: Việc quản lý, sử dụng và bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách được thực hiện theo đúng quy định của Luật cán bộ, công chức, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP và Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Thanh Hóa.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức: UBND phường ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/01/2024 về kiểm tra công vụ trên địa bàn phường Ba Đình năm 2024. Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 2489/BNV-CCVC ngày 26/5/2023 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức đến toàn thể cán bộ, công chức cơ quan phường Ba Đình. UBND phường làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể UBND phường; đồng thời, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo của mỗi cán bộ, công chức. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc, bảo đảm dân chủ, minh bạch trong mọi hoạt động theo đúng phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định. Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách, người lao động thực hiện nhiều biện pháp tăng cường tính kỷ luật kỷ cương hành chính nhằm nâng cao trách nhiệm chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đặc biệt nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan góp phần tích cực vào thực hiện các mục tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội đảm bảo quốc phòng- an ninh trên địa bàn phường.

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính: Người đứng đầu cơ quan đã đề cao kỷ luật kỷ cương gương mẫu trong thực hiện giờ giấc làm việc chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định pháp luật, nội quy quy chế làm việc của cơ quan. Không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc kể cả khi tổ chức hội nghị tiếp khách.

#### 2.5. Về cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện tiết kiệm, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức: Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; Thực hiện tự chủ, thực hiện tiết kiệm, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức; tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công năm 2024.

- Kiểm tra công tác quản lý, tổ chức thực hiện tài chính, ngân sách: Chấp hành việc kiểm tra, giám sát về quản lý, tổ chức thực hiện tài chính, ngân sách theo kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền, qua kiểm tra không phát hiện vi phạm.

#### 2.6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Trao đổi văn bản điện tử tại cơ quan: Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức sử dụng hệ thống phần mềm dung chung của tỉnh như: Theo dõi nhiệm vụ, thư điện tử, quản lý văn bản và hồ sơ công việc, một cửa điện tử, chữ ký số trong trao đổi công việc, trừ những văn bản bí mật Nhà nước, hiện có 100% cán bộ, công chức UBND phường được cấp hộp thư điện tử và thường xuyên sử dụng để trao đổi công việc, góp phần giảm tải số lượng văn bản hành chính; Sử dụng và khai thác hiệu quả Trang thông tin điện tử phường, phần mềm kế toán, phần mềm hộ tịch, phần mềm một cửa điện tử và quản lý hồ sơ công việc góp phần quan trọng nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước nhất là trong xử lý hồ sơ hành chính, quản lý ngân sách và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm thời gian xử lý văn bản, giảm chi phí sao chụp tài liệu.

- Áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 vào hoạt động của cơ quan: Xây dựng Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 06/3/2024 về công tác Văn thư Lưu trữ năm 2024 và Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08/01/2024 về Duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan UBND phường Ba Đình năm 2024; Thực hiện các bước, hoàn thiện hồ sơ, đầu tư cơ sở vật chất để xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phường đạt các tiêu chí về Chuyển đổi số, đến nay phường Ba Đình đã được công nhận đạt Chuyển đổi số năm 2023.

### **3. Đánh giá chung**

#### **3.1. Những ưu điểm**

- Công tác CCHC của UBND phường trong năm 2024 tiếp tục được triển khai theo đúng kế hoạch đã đề ra và phù hợp với tình hình thực tế; thực hiện nghiêm túc các nội dung công tác CCHC theo hướng dẫn của UBND thị xã;

- Lãnh đạo UBND phường chỉ đạo sâu sát việc lập và ban hành các kế hoạch, các văn bản chỉ đạo và tổ chức triển khai quyết liệt về công tác CCHC;

- Trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ công tác CCHD đang được đầu tư, nâng cấp; Ý thức của người dân về nộp hồ sơ trực tuyến được nâng cao;

#### **3.2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.**

- Cơ sở vật chất phục vụ cho công tác CCHC tuy đã được đầu tư nhưng thiếu sự đồng bộ, gây khó khăn trong quá trình thực thi công vụ.

### **4. Phương hướng, nhiệm vụ CCHC trong thời gian tới**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để hiện đại hóa hành chính; tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức.

- Tuyên truyền sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, trả kết quả để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

### **5. Đề xuất, kiến nghị**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác cải cách TTHC nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa một cửa liên thông; nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Hỗ trợ cơ sở vật chất, kinh phí, trang phục cho cán bộ, công chức làm trực tiếp tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2024, UBND phường Ba Đình báo cáo UBND thị xã Bim Sơn theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thị xã (b/c);

- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Thị Nga**