

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BỈM SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *1073*/UBND-NV

Bỉm Sơn, ngày *19* tháng 6 năm 2017

V/v lập hồ sơ trợ cấp một lần cho đối tượng
Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự cấp xã;

Kính gửi: Chủ tịch UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 693/SNV-XDCQ ngày 06/6/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc gửi hồ sơ trợ cấp một lần cho đối tượng Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự cấp xã. Chủ tịch UBND Thị xã đề nghị Chủ tịch UBND các xã, phường thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát trên địa bàn xã phường quản lý danh sách các đối tượng là Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự cấp xã có thời gian công tác liên tục từ 60 tháng trở lên, đã nghỉ việc vì lý do chính đáng mà chưa đủ điều kiện nghỉ hưu (trừ trường hợp tự ý bỏ việc, kỷ luật buộc thôi việc, bị tước quyền công dân) kể từ khi Luật dân quân tự vệ có hiệu lực ngày 1/7/2010; Lập hồ sơ xét hưởng trợ cấp đối với các đối tượng nêu trên;

2. Hồ sơ hưởng chế độ trợ cấp một lần cho đối tượng Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự cấp xã bao gồm: Đơn xin nghỉ việc (*mẫu số 1*); Sơ yếu lý lịch cá nhân có xác nhận của xã phường; Quyết định bổ nhiệm Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự cấp xã; Quyết định nghỉ thôi đảm nhiệm Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự cấp xã; Bảng kê khai tiền phụ cấp bình quân 5 năm cuối kể cả các loại phụ cấp khác (nếu có) đang được hưởng (*mẫu số 2*); Công văn đề nghị của UBND xã phường (*có danh sách trích ngang kèm theo*);

Thời gian tổng hợp hồ sơ báo cáo về UBND Thị xã gửi qua phòng Nội vụ (kèm qua thư điện tử địa chỉ *Thanhlv.bimson*) chậm nhất đến ngày 21 tháng 6 năm 2017.

Đề nghị Chủ tịch UBND các xã, phường quan tâm chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,NV.

